

ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΑ

- Φορολογικές δηλώσεις φυσικών προσώπων (Ε1, Ε2, Ε9)
- Δηλώσεις εταιριών (Ε3, Ε5)
- Ε3 και Φ10 για ΕΠΕ και ΑΕ
- Μηχανογραφική οργάνωση και επίβλεψη
- Εμπρόθεσμη τήρηση - ενημέρωση – εκτύπωση των τηρουμένων λογιστικών βιβλίων Β' και Γ' κατηγορίας
- Σύνταξη και υποβολή δηλώσεων (Περιοδικές και Εκαθαριστικές δηλώσεις Φ.Π.Α., οριστικές δηλώσεις μισθωτών, παρακρατούμενων φόρων, Συγκεντρωτικές καταστάσεις πελατών – προμηθευτών, φόρου εισοδήματος)
- Σύνταξη και υποβολή Intrastat – Listing
- Σύνταξη και υποβολή οικονομικών καταστάσεων
- Θεώρηση Βιβλίων και Στοιχείων
- Επίλυση φοροτεχνικών θεμάτων σε ΔΟΥ και ασφαλιστικά ταμεία
- Διεργασίες σε ΔΟΥ που αφορούν έναρξη, μεταβολή, διακοπή μιας επιχείρησης



ΕΡΓΑΤΙΚΑ

- Διαδικασίες ένταξης σε επιδοτούμενα προγράμματα
- Μέτρηση και καταγραφή ενσήμων
- Υπολογισμός μισθοδοσίας για επαγγελματίες – εταιρείες
Εκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων
- Προσλήψεις – Απολύσεις αποχωρήσεις - καταγγελίες
Συμβάσεις εργασίας
- Εκτυπώσεις αποδείξεων
- Σύνταξη και Υποβολή ΑΠΔ
Σύνταξη και εκτύπωση πινάκων προσωπικού
Σύνταξη και εκτύπωση προγραμμάτων μισθοδοσίας προσωπικού
- Διαχείριση
- Επίβλεψη
- Οργάνωση & Διοίκηση επιχειρήσεων